

**PRÓ-REITORIA ACADÊMICA  
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**MATRIZ CURRICULAR 2020 - EAD**
**1º Período**

**Competência do período:** Reconhecer as técnicas e os princípios que norteiam ao exercício da profissão, utilizando adequadamente a terminologia e a linguagem das Ciências Contábeis, a partir de uma visão sistêmica e interdisciplinar.

Disciplinas	Disciplinas EAD
<b>Conteúdo de Formação Complementar Obrigatória</b>	
Introdução à Educação a Distância	20hs
<b>MÓDULO I Conteúdo de Formação Básica</b>	
Matemática	40
Instituição de Direito Público e Privado	40
Teoria Geral da Administração	40
<b>MÓDULO II Conteúdo de Formação Básica</b>	
Introdução a Economia	40
Leitura e Produção de Textos	40
Estudos Socioantropológicos	40
<b>MÓDULO III Conteúdo de Formação Profissional</b>	
Contabilidade Introdutória I	80
Tópicos Contemporâneos de Contabilidade	40
<b>TOTAL</b>	<b>360</b>

**2º Período**

**Competência do período:** Aplicar as técnicas inerentes à profissão contábil e compreender os fundamentos, conceitos, métodos e técnicas relativos às funções contábeis.

Disciplinas	Disciplinas EAD
<b>MÓDULO I Conteúdo de Formação Básica</b>	
Matemática Financeira Aplicada I	40
Planejamento Estratégico Empresarial	40
Comunicação e Produção Empresarial	40
<b>MÓDULO II Conteúdo de Formação Profissional / Básico</b>	
Contabilidade Introdutória II	80
Direito Empresarial I - Teoria da Empresa	40
<b>MÓDULO III Conteúdo de Formação Básica</b>	
Microeconomia	40
Responsabilidade Socioambiental	40
Direito Humanos e Cidadania	40
<b>TOTAL</b>	<b>360</b>

O Aluno que obtiver no final dos 1º e 2º Períodos do Curso, **COEFICIENTE DE RENDIMENTO**, no mínimo de 8,0(Oito), receberá um:

**Certificação Intermediária de Assistente Administrativo - 720hs**

### 3º Período

**Competência do período:** Analisar e comparar as funções contábeis, incluindo noções atuárias, demonstrando visão sistêmica e interdisciplinar da atividade contábil com ética e proficiência.

Disciplinas	Disciplinas EAD
<b>MÓDULO I</b> Conteúdo de Formação Profissional / Básica	
Contabilidade Societária I	80
Ética Profissional	40
<b>MÓDULO II</b> Conteúdo de Formação Profissional / Básica	
Matemática Financeira Aplicada II	40
Contabilidade de Custo Industrial I	80
<b>MÓDULO III</b> Conteúdo de Formação Básica	
Macroeconomia	40
Empreendedorismo e Solução de Problemas	40
Direito Empresarial II	40
<b>TOTAL</b>	<b>360</b>

### 4º Período

**Competência do período:** Aplicar conhecimentos relativos a atividades atuárias, quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais nas funções contábeis.

Disciplinas	Disciplinas EAD
<b>MÓDULO I</b> Conteúdo de Formação Profissional / Básica	
Contabilidade Societária II	80
Economia Internacional	40
Direito Tributário I	40
<b>MÓDULO II</b> Conteúdo de Formação Profissional	
Orçamento Público	40
Contabilidade de Custo Industrial II	80
<b>MÓDULO III</b> Conteúdo de Formação Profissional / Básica	
Métodos Quantitativos Aplicados a Contabilidade	40
Mercado de Capitais e Análise de Investimento	40
<b>TOTAL</b>	<b>360</b>

O Aluno que obtiver no final dos 3º e 4º Períodos do Curso, **COEFICIENTE DE RENDIMENTO**, no mínimo de 8,0(Oito), receberá um:

**Certificação Intermediária de Assistente Administrativo-Financeiro - 720hs**

### 5º Período

**Competência do período:** Elaborar e comparar demonstrativos contábeis considerando os diferentes modelos organizacionais, utilizando a tecnologia da informação, bem como as noções patrimoniais e governamentais, de modo a viabilizar a tomada de decisão dos agentes econômicos e administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional.

Disciplinas	Disciplinas EAD
<b>MÓDULO I</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional / Básica</b>	
Contabilidade Avançada I	80
Direito Tributário II	40
<b>MÓDULO I</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional / Básica</b>	
Contabilidade Pública I	40
Gestão Financeira e Orçamento	40
Direito do Trabalho e Previdenciário	40
<b>MÓDULO I</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional</b>	
Contabilidade Tributária e Fiscal I	80
Estágio Curricular Supervisionado I	80
<b>TOTAL</b>	<b>400</b>

### 6º Período

**Competência do período:** Produzir demonstrativos contábeis considerando os diferentes modelos organizacionais, utilizando a tecnologia da informação, bem como as noções patrimoniais e governamentais, de modo a viabilizar a tomada de decisão dos agentes econômicos e administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional.

Disciplinas	Disciplinas EAD
<b>MÓDULO I</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional</b>	
Contabilidade Avançada II	80
Gestão Comércio Exterior	40
<b>MÓDULO II</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional / Básica</b>	
Análise de Custos I	40
Contabilidade Pública II	40
Estatística Aplicada a Contabilidade	40
<b>MÓDULO III</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional</b>	
Contabilidade Tributária Fiscal II	80
Estágio Curricular Supervisionado II	80
<b>TOTAL</b>	<b>400</b>

O Aluno que obtiver no final dos 5º e 6º Períodos do Curso, **COEFICIENTE DE RENDIMENTO**, no mínimo de 8,0(Oito), receberá um:

**Certificação Intermediária de Assistente em Gestão Contábil - 800hs**

### 7º Período

**Competência do período:** Analisar as informações contábeis e de controle gerencial e pericial, revelando capacidade crítica e analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação.

Disciplinas	Disciplinas EAD
<b>MÓDULO I</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional</b>	
Análise de Custos II	40
Análise das Demonstrações Financeiras I	40
Auditoria Contábil I	40
<b>MÓDULO II</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional</b>	
Perícia Contábil I	40
Contabilidade Gerencial	40
Controladoria e Finanças Públicas	40
<b>MÓDULO III</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional</b>	
Estágio Curricular Supervisionado III	80
Métodos e Técnicas de Pesquisa	40
<b>TOTAL</b>	<b>360</b>

### 8º Período

**Competência do período:** Revelar capacidade crítico analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação, elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais.

Disciplinas	Disciplinas EAD
<b>MÓDULO I</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional</b>	
Controladoria e Controles Gerenciais	60
Análise das Demonstrações Financeiras II	40
Teoria da Contabilidade -	40
<b>MÓDULO II</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional</b>	
Auditoria Contábil II	80
Perícia Contábil II	40
<b>MÓDULO III</b> <b>Conteúdo de Formação Profissional / Básica</b>	
Estágio Curricular Supervisionado IV	60
Produção Científica	40
Optativa -	40
<b>TOTAL</b>	<b>400</b>

O Aluno que obtiver no final dos 7º e 8º Períodos do Curso, **COEFICIENTE DE RENDIMENTO, no mínimo de 8,0(Oito)**, receberá um:  
**Certificação Intermediária de Assiste em Controladoria e Planejamento Estratégico - 760hs**

<b>RESUMO</b>	
<b>Total das Disciplinas</b>	<b>2.700</b>
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>300</b>
<b>Atividades Complementares</b>	<b>120</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.120</b>

<b>N.º</b>	<b>Disciplinas Optativas</b>	<b>Disciplinas EAD</b>
01	Libras	40
02	Contabilidade Aplicada ao 3º Setor	40
03	Governança Corporativa	40
04	Planejamento Empresarial e Tributária	40

<b>N.º</b>	<b>Atividades Complementares obrigatórias</b>	<b>Disciplinas EAD</b>
01	Introdução à Educação a Distância	20
02	Projeto Acadêmico Comunitário	40
03	Grupo de Estudo direcionado na Plataforma do NAF – Núcleo Contábil e Fiscal	40
04	Cursos e Palestras na área profissional	20
	<b>TOTAL</b>	<b>120</b>

**Obs: Essas atividades o acadêmico deverá cumprir ao longo do Curso.**